



DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

RESOLUCIÓN de 11 de febrero de 2022, del Director Gerente del Instituto Aragonés de Empleo y de la Directora General de Planificación y Equidad, por la que se fija el calendario de matrícula y celebración de las pruebas para la obtención del Certificado de superación de competencias clave necesarias para el acceso a los Certificados de Profesionalidad de nivel 2 y 3 y el calendario de admisión y matriculación del alumnado en los cursos de preparación a estas pruebas en centros públicos de educación de personas adultas de la Comunidad Autónoma de Aragón para el curso 2022-2023.

El artículo 26 del Estatuto de Autonomía de Aragón establece que los poderes públicos de Aragón promoverán el pleno empleo de calidad en condiciones de seguridad; la prevención de los riesgos laborales; la igualdad de oportunidades en el acceso al empleo y en las condiciones de trabajo; la formación y promoción profesionales, y la conciliación de la vida familiar y laboral.

Así mismo, su artículo 73 dispone que corresponde a la Comunidad Autónoma la competencia compartida en enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades, que, en todo caso, incluye la ordenación del sector de la enseñanza y de la actividad docente y educativa, su programación, inspección y evaluación; el establecimiento de criterios de admisión a los centros sostenidos con fondos públicos para asegurar una red educativa equilibrada y de carácter compensatorio; la promoción y apoyo al estudio; la formación y el perfeccionamiento del personal docente; la garantía de la calidad del sistema educativo, y la ordenación, coordinación y descentralización del sistema universitario de Aragón con respeto al principio de autonomía universitaria.

Entre los objetivos que la Ley 2/2019, de 21 de febrero, de aprendizaje a lo largo de la vida adulta en la Comunidad Autónoma de Aragón, establece su artículo 4 para alcanzar los fines previstos en dicha ley, se encuentran el de garantizar que las personas adultas puedan adquirir aquellas competencias profesionales que faciliten o mejoren su empleabilidad y su adaptación a entornos de trabajo en continuo cambio y evolución, así como potenciar la oferta de programas de formación e inserción dirigidos a la obtención de los certificados de profesionalidad o de diferentes ofertas formativas acordes con las necesidades del territorio y coordinadas con las distintas administraciones locales y comarcales.

El Decreto 108/2020, de 11 de noviembre, del Gobierno de Aragón, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón, señala en su artículo 1 que corresponde a este la planificación, implantación, desarrollo, gestión y seguimiento de la educación en Aragón. Igualmente, se le atribuye el ejercicio de las funciones y servicios que corresponden a la Comunidad Autónoma de Aragón en materia de enseñanza y, en particular y entre otras, el establecimiento de las políticas de formación permanente y asesoramiento docente del profesorado.

Asimismo, de conformidad con su artículo 14.1, le corresponde a este Departamento a través de la Dirección General de Planificación y Equidad, la educación permanente de las personas adultas, de acuerdo con la citada Ley 2/2019, de 21 de febrero, de aprendizaje a lo largo de la vida adulta en la Comunidad Autónoma de Aragón. Además, atendiendo a lo establecido en su artículo 17, le corresponde, bajo la dirección inmediata de la persona titular de la Dirección General de Planificación y Equidad, a través del Servicio de Equidad, Inclusión y Aprendizaje Permanente, la coordinación de la Red de Centros Públicos de Educación de Personas Adultas y su ordenación académica.

Por Ley 9/1999, de 9 de abril, se creó el Instituto Aragonés de Empleo, organismo autónomo adscrito al Departamento de Economía, Planificación y Empleo. De conformidad con el artículo 2 de dicha ley, corresponden al Instituto Aragonés de Empleo, con carácter general, las funciones de ejecución de la legislación de empleo y formación profesional ocupacional que tenga asumidas la Comunidad Autónoma de Aragón.

La Orden de 3 de junio de 2013, del Consejero de Economía y Empleo y de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, regula las pruebas para la obtención del Certificado de superación de las competencias clave necesarias para el acceso a los Certificados de Profesionalidad de nivel 2 y 3 y el curso de preparación a dichas pruebas en la Comunidad Autónoma de Aragón ("Boletín Oficial de Aragón", número 139, de 17 de julio). Dichas pruebas van destinadas a las personas que no tengan la titulación necesaria o equivalencias aplicables, tanto a efectos laborales como académicos, para cursar con aprovechamiento la formación de los Certificados de Profesionalidad de nivel 2 y 3.

En el apartado vigésimo de la citada Orden se faculta al Director/a Gerente del Instituto Aragonés de Empleo y al Director/a General competente en materia de Educación Perma-



nente para dictar las disposiciones necesarias para la aplicación y ejecución de la Orden citada.

En el momento actual procede establecer, por un lado, los calendarios y fechas de celebración de las pruebas libres para la obtención del Certificado de superación de las competencias necesarias para el acceso a los Certificados de Profesionalidad de nivel 2 y 3; y por otro, los de admisión y matriculación en los cursos de preparación a dichas pruebas en Centros Públicos de Educación de Personas Adultas de la Comunidad Autónoma de Aragón para el curso 2022-2023.

En virtud de lo expuesto, el Director Gerente del Instituto Aragonés de Empleo y la Directora General de Planificación y Equidad, resuelven:

Primero.— Convocatoria de pruebas libres en el curso 2022-2023.

Se establece el calendario de matrícula y celebración de las pruebas libres para la obtención del Certificado de superación de competencias clave necesarias para el acceso a los Certificados de Profesionalidad de nivel 2 y 3, de conformidad con lo establecido en el anexo I de la presente Resolución.

El horario de realización de las pruebas será de 10:30 a 13:30 horas. Podrá establecerse un segundo horario vespertino de 16:30 a 19:30 horas si la demanda de alumnado así lo aconsejara.

Las pruebas libres para la obtención del Certificado de superación de competencias clave necesarias para el acceso a los Certificados de Profesionalidad de Nivel 2 se celebrarán en todos los Centros Públicos de Educación de Personas Adultas de Aragón.

Por su parte, las pruebas libres para la obtención del Certificado de superación de competencias clave necesarias para el acceso a los Certificados de Profesionalidad de Nivel 3 se celebrarán en los siguientes centros:

- En la provincia de Huesca: Centro Público de Educación de Personas Adultas “Miguel Hernández”.
- En la provincia de Teruel: Centro Público de Educación de Personas Adultas “Isabel de Segura”.
- En la provincia de Zaragoza: Centro Público de Educación de Personas Adultas “Casa Canal”.

A la vista del número de alumnado matriculado en los cursos de preparación a estas pruebas, las Direcciones de los Servicios Provinciales de Educación, Cultura y Deporte que correspondan podrán autorizar otros centros para la realización de las mismas.

Segundo.— Cursos de preparación a las pruebas para la obtención del Certificado de superación de competencias clave de Nivel 2 y 3.

El calendario de admisión y matriculación en los cursos de preparación a las pruebas para la obtención del Certificado de superación de competencias clave necesarias para el acceso a los Certificados de Profesionalidad de nivel 2 y 3 en la Comunidad Autónoma de Aragón para el curso 2022-2023 se establece en el anexo II de esta Resolución.

El número de vacantes será determinado mediante resolución del Director Gerente del Instituto Aragonés de Empleo y de la Directora General de Planificación y Equidad, previa consulta a las Direcciones de los Servicios Provinciales de Educación, Cultura y Deporte correspondientes con anterioridad al inicio de la fecha del procedimiento de admisión del alumnado.

Tercero.— Formas de relacionarse con la Administración.

La relación por medios no electrónicos, de conformidad con lo establecido en el artículo 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, será una opción para las personas físicas, por tanto, los solicitantes podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no.

En relación con el párrafo anterior, las personas físicas podrán ejercitar su derecho a relacionarse electrónicamente al inicio del procedimiento y, a tal efecto, lo comunicarán al órgano competente para la tramitación del mismo de forma que este pueda tener constancia de dicha decisión.

La voluntad de relacionarse electrónicamente o, en su caso, de dejar de hacerlo cuando ya se había optado anteriormente por ello, podrá realizarse en una fase posterior del procedimiento, si bien deberá comunicarse a dicho órgano de forma que quede constancia de la misma. En ambos casos, los efectos de la comunicación se producirán a partir del quinto día



hábil siguiente a aquel en que el órgano competente para tramitar el procedimiento haya tenido constancia de la misma.

A los efectos del aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica, el interesado o su representante, podrá comunicar voluntariamente un dispositivo electrónico o una dirección de correo electrónico, o a ambos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 41.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Cuarto.— *Presentación de solicitudes.*

1. Las solicitudes se dirigirán al Departamento de Educación, Cultura y Deporte presentándose electrónicamente a través del Registro Electrónico de Aragón conforme al modelo específico (anexo III, IV, V y VI de esta Resolución) que se encuentra disponible en la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón. Accediendo a través de la dirección electrónica:

- Prueba libre Competencias Clave N2:

<https://www.aragon.es/tramitador/-/tramite/convocatoria-prueba-libre-obtencion-competencias-clave-nivel-2> o incluyendo en el buscador de trámites el procedimiento: Prueba libre para la obtención de las Competencias Clave nivel 2.

- Prueba libre Competencias Clave N3:

<https://www.aragon.es/tramitador/-/tramite/convocatoria-prueba-libre-obtencion-competencias-clave-nivel-3> o incluyendo en el buscador de trámites el procedimiento: Prueba libre para la obtención de las Competencias Clave nivel 3.

- Cursos de preparación a las pruebas para la obtención del Certificado de superación de competencias clave de Nivel 2:

<https://www.aragon.es/tramitador/-/tramite/convocatoria-admision-alumnos-cursar-competencias-clave-n-2> o incluyendo en el buscador de trámites el procedimiento: Admisión de alumnado en cursos de Competencias Clave nivel 2.

- Cursos de preparación a las pruebas para la obtención del Certificado de superación de competencias clave de Nivel 3:

<https://www.aragon.es/tramitador/-/tramite/convocatoria-admision-alumnos-cursar-competencias-clave-n-3> o incluyendo en el buscador de trámites el procedimiento: Admisión de alumnado en cursos de Competencias Clave nivel 3.

También podrán presentarse electrónicamente en cualquiera de los registros electrónicos indicados en el artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El uso del modelo de solicitud será de uso obligatorio conforme a lo establecido en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes deberán estar firmadas electrónicamente y se considerarán presentadas a los efectos de su tramitación en el momento en que se obtenga el justificante de registro.

No obstante, aquellos interesados que de conformidad con lo establecido en el apartado tercero. Formas de relacionarse con la Administración, no estén obligados a la relación electrónica o no hayan optado voluntariamente por ella, podrán cumplimentar el modelo de solicitud y los anexos disponibles en la dirección electrónica anteriormente citada, en el apartado Descargar formularios, y presentarla firmada de forma manuscrita a través de las oficinas de asistencia en materia de registros.

La relación de las oficinas de asistencia en materia de registros del Gobierno de Aragón se puede encontrar en la siguiente dirección electrónica <https://www.aragon.es/-/oficinas-de-asistencia-en-materia-de-registro-de-huesca-teruel-zaragoza-servicios-al-ciudadano-gobierno-de-aragon>.

También podrán presentarse presencialmente en cualquiera de los registros no electrónicos indicados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Aquellas personas interesadas que de conformidad con lo establecido en el apartado tercero. Formas de relacionarse con la Administración, no estén obligadas a la relación electrónica o no hayan optado voluntariamente por ella, podrán cumplimentar el formulario de inscripción online alojado en las siguientes direcciones web:

- Prueba libre Competencias Clave N2: https://epa.educa.aragon.es/educapermanente/competencias_clave_n2/prueba_libre.php.

- Prueba libre Competencias Clave N3: https://epa.educa.aragon.es/educapermanente/competencias_clave_n3/prueba_libre.php.



- Cursos de preparación a las pruebas para la obtención del Certificado de superación de competencias clave de nivel 2 y nivel 3: <https://epa.educa.aragon.es/gacepa/admision/> y <https://epa.educa.aragon.es/gacepa/matricula/>.

Dicha solicitud online llegará directamente al centro educativo solicitado para la realización de la prueba, no obstante, la solicitud deberá ser descargada y firmada por la persona solicitante y posteriormente deberá presentarse impresa en el centro educativo correspondiente o de forma telemática a través del Registro Electrónico General del Gobierno de Aragón, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

En ningún caso la sola cumplimentación del formulario de inscripción online supondrá la sustitución del trámite de presentación, con la debida documentación que proceda, en los plazos establecidos en el anexo I y II.

Quinto.— *Subsanación de la solicitud.*

De conformidad con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si la solicitud no reúne los requisitos necesarios para el inicio del procedimiento se requerirá a la persona interesada para que en un plazo de 10 días hábiles la subsane o mejore en su caso de forma telemática a través de la sede electrónica de la Administración Pública de Aragón, accediendo al servicio digital Subsanación o mejora de la solicitud de inicio de un procedimiento, con la advertencia que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud conforme al artículo 68.1 de la citada Ley.

En particular, cuando exista la obligación del interesado de relacionarse a través de medios electrónicos y aquel no los hubiese utilizado, se requerirá igualmente la correspondiente subsanación. Este régimen de subsanación será asimismo aplicable a las personas físicas no obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas que hayan ejercitado su derecho a relacionarse electrónicamente.

En estos casos, cuando se trate de una solicitud de iniciación del interesado, la fecha de la subsanación se considerará a estos efectos como fecha de presentación de la solicitud de acuerdo con el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El servicio digital subsanación o mejora de la solicitud de inicio de un procedimiento es accesible a través de la siguiente dirección: <https://www.aragon.es/tramites/subsanacion-de-procedimientos-en-tramite>.

También podrán presentarse electrónicamente en cualquiera de los registros electrónicos indicados en el artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, aquellos interesados que de conformidad con lo establecido en el apartado tercero. Formas de relacionarse con la Administración, no estén obligados a la relación electrónica o no hayan optado voluntariamente por ella, podrán subsanar la solicitud a través de las oficinas de asistencia en materia de registros del Gobierno de Aragón.

La relación de las oficinas anteriores se puede encontrar en la siguiente dirección electrónica <https://www.aragon.es/-/oficinas-de-asistencia-en-materia-de-registro-de-huesca-teruel-zaragoza-servicios-al-ciudadano-gobierno-de-aragon>.

Sexto.— *Presentación de documentos durante la tramitación del procedimiento.*

La aportación de documentos y realización de alegaciones durante la tramitación del procedimiento, una vez iniciado este y de acuerdo con lo establecido en la presente Resolución, se realizarán en su caso, de forma telemática a través de la sede electrónica de la Administración Pública de Aragón, accediendo al servicio digital de aportación de documentos a procedimientos en trámite.

Se deberá concretar como órgano destinatario el Departamento de Educación, Cultura y Deporte y en la descripción hacerse referencia al procedimiento número 1639: Prueba libre para la obtención de las competencias clave nivel 2 o al procedimiento número 1640: Prueba libre para la obtención de las competencias clave nivel 3.

También podrán presentarse electrónicamente en cualquiera de los registros electrónicos indicados en el artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En aquellos casos en los que, de conformidad con lo establecido en el apartado tercero. Formas de relacionarse con la Administración, no sea obligatoria la relación electrónica o no hayan optado voluntariamente por ella, podrán presentarse también en las Oficinas de asistencia en materia de registros del Gobierno de Aragón. Todo ello sin perjuicio, de lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para registros no electrónicos.



La relación de las oficinas de asistencia en materia de registros del Gobierno de Aragón se puede encontrar en la siguiente url: <https://www.aragon.es/-/oficinas-de-asistencia-en-materia-de-registro-de-huesca-teruel-zaragoza-servicios-al-ciudadano-gobierno-de-aragon>.

Séptimo.— Notificaciones.

Cuando proceda realizar una notificación a aquellos interesados que de conformidad con lo establecido en el apartado tercero. Formas de relacionarse con la Administración, estén obligados o hayan optado voluntariamente por la relación electrónica, la notificación será electrónica.

Con independencia de que un interesado no esté obligado a relacionarse electrónicamente o de que no haya optado voluntariamente por ella, su comparecencia voluntaria o la de su representante en la sede electrónica o a través de la Dirección Electrónica Habilitada única, y el posterior acceso al contenido de la notificación o el rechazo expreso de esta, tendrá plenos efectos jurídicos.

Esta notificación será accesible tanto a través del Servicio de Notificaciones Electrónicas del Gobierno de Aragón disponible en <https://www.aragon.es/tramites/notificaciones-electronicas> como en la Carpeta ciudadana del Gobierno de España en <https://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm>.

La Administración enviará un aviso a la dirección de correo electrónico del interesado que este haya comunicado, informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica citada. La falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida, de conformidad con el artículo 41.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

En virtud de lo previsto en el artículo 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en el que se produzca el acceso a su contenido. No obstante, si transcurridos diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación no se accede a su contenido, dicha notificación se entenderá rechazada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, dando por efectuado el trámite correspondiente y siguiéndose el procedimiento, al amparo de lo establecido en el artículo 41.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Octavo.— Publicación.

Se ordena la publicación de esta Resolución en el “Boletín Oficial de Aragón”.

Noveno.— Efectos.

Esta Resolución surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el “Boletín Oficial de Aragón”.

Décimo.— Recursos administrativos.

Contra la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante la Consejera de Economía, Planificación y Empleo o ante el Consejero de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación en el “Boletín Oficial de Aragón”, de conformidad con lo establecido en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en el artículo 64 de la Ley 5/2021, de 29 de junio, de Organización y Régimen Jurídico del Sector Público Autonómico de Aragón, sin perjuicio de cualquier otro que pudiera deducirse.

Dicho recurso podrá interponerse a través del servicio digital “Interposición de Recursos ante la Administración”, disponible en <https://www.aragon.es/tramites/interponer-recursos-ante-la-administracion>.

También podrán presentarse electrónicamente en cualquiera de los registros electrónicos indicados en el artículo 16.4.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En aquellos casos en los que, de conformidad con lo establecido en el apartado Tercero. Formas de relacionarse con la Administración, no sea obligatoria la relación electrónica o no se haya optado voluntariamente por ella, podrán presentarse también en las Oficinas de asistencia en materia de registros del Gobierno de Aragón. Todo ello sin perjuicio, de lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para registros no electrónicos.



La relación de las oficinas de asistencia en materia de registros del Gobierno de Aragón. Se puede encontrar en la siguiente url: <https://www.aragon.es/-/oficinas-de-asistencia-en-materia-de-registro-de-huesca-teruel-zaragoza-servicios-al-ciudadano-gobierno-de-aragon>.

Undécimo.— *Incidencias técnicas en la tramitación electrónica.*

En el caso de que las incidencias técnicas se produjeran a lo largo del plazo de presentación de la solicitud y fueran reiteradas, el órgano administrativo responsable podrá ampliar el plazo publicándose la incidencia técnica junto con el nuevo plazo en la sede electrónica.

Zaragoza, 11 de febrero de 2022.

**La Directora General de Planificación y Equidad,
ANA MONTAGUD PÉREZ**

**El Director Gerente del Instituto
Aragonés de Empleo,
RAÚL CAMARÓN BAGÜESTE**

**ANEXO I****CALENDARIO PRUEBAS LIBRES PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE SUPERACIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE NECESARIAS PARA EL ACCESO A LOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD DE NIVEL 2 Y 3 PARA EL CURSO 2022-2023**

Convocatoria de octubre de 2022

Fecha de matrícula: Del 19 al 30 de septiembre de 2022
Publicación de listas de personas admitidas: 7 de octubre de 2022
Periodo de reclamación de admisión: del 14 al 18 de octubre de 2022
Publicación de listas definitivas de personas admitidas: 19 de octubre de 2022
Fecha de examen N2: 21 de octubre de 2022
Fecha de examen N3: 24 de octubre de 2022
Publicación de calificaciones provisionales: 4 de noviembre de 2022
Periodo de reclamación de calificaciones: del 7 al 9 de noviembre de 2022
Publicación de calificaciones definitivas: 11 de noviembre de 2022

Convocatoria de febrero de 2023

Fecha de matrícula: Del 10 al 17 de enero de 2023
Publicación de listas de personas admitidas: 23 de enero de 2023
Periodo de reclamación de admisión: del 25 al 27 de enero de 2023
Publicación de listas definitivas de personas admitidas: 30 de enero de 2023
Fecha de examen N2: 3 de febrero de 2023
Fecha de examen N3: 6 de febrero de 2023
Publicación de calificaciones provisionales: 13 de febrero de 2023
Periodo de reclamación de calificaciones: del 15 al 20 de febrero de 2023
Publicación de calificaciones definitivas: 22 de febrero de 2023

Convocatoria de junio de 2023

Fecha de matrícula: Del 11 al 24 de mayo de 2023
Publicación de listas de personas admitidas: 29 de mayo de 2023
Periodo de reclamaciones: del 31 de mayo al 2 de junio de 2023
Publicación de listas definitivas de personas admitidas: 5 de junio de 2023
Fecha de examen N2: 9 de junio de 2023
Fecha de examen N3: 12 de junio de 2023
Publicación de calificaciones provisionales: 16 de junio de 2023
Periodo de reclamación de calificaciones: del 19 al 21 de junio de 2023
Publicación de calificaciones definitivas: 23 de junio de 2023

**ANEXO II****CALENDARIO DEL PROCESO DE ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN DE LOS CURSOS DE PREPARACIÓN DE LAS PRUEBAS LIBRES PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE SUPERACIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE NECESARIAS PARA EL ACCESO A LOS CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD DE NIVEL 2 y 3 PARA EL CURSO 2022-2023**

Determinación de vacantes:

Indicación nº de vacantes por los centros: 11 de abril de 2022

Validación de vacantes por los Servicios Provinciales: 25 de abril de 2022

Plazo de presentación de solicitudes:

1^{er} cuatrimestre: del 19 al 26 de mayo de 20222^o cuatrimestre: del 10 al 17 de enero de 2023

Publicación de listas provisionales de alumnado admitido y no admitido:

1^{er} cuatrimestre: 7 de junio de 20222^o cuatrimestre: 23 de enero de 2023

Periodo de reclamación de admisión:

1^{er} cuatrimestre: del 8 al 10 de junio de 20222^o cuatrimestre: del 25 al 27 de enero de 2023

Publicación de listas definitivas de alumnado admitido y no admitido:

1^{er} cuatrimestre: 14 de junio 20222^o cuatrimestre: 2 de febrero de 2023

Plazo de matrícula:

1^{er} cuatrimestre: del 15 al 21 de junio de 20222^o cuatrimestre: del 3 al 10 de febrero de 2023

Período extraordinario de matrícula:

1^{er} cuatrimestre: del 2 de septiembre al 14 de octubre de 20222^o cuatrimestre: del 13 al 24 de febrero de 2023



ANEXO III

FICHA DE INSCRIPCIÓN A LA PRUEBA PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE SUPERACIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE N-2

A) DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

Apellidos y nombre _____

NIF / NIE / Pasaporte _____

Fecha de nacimiento _____ Lugar de nacimiento _____

Domicilio _____

C. Postal _____ Localidad _____ Provincia _____

Teléfono _____

Declaración de discapacidad

- Sensorial
- Auditiva _
- Visual _
- Física _

B) COMPETENCIAS CLAVE N-2 DE LAS QUE DESEA EXAMINARSE O SOLICITA CONVALIDACIÓN

(Marque con una cruz la opción elegida)

- Comunicación en lengua castellana N-2
- Lengua extranjera N-2 (Inglés, Francés)
- Matemáticas N-2

_____, a ___ de _____ de _____

Antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta al pie de página.

Fdo: _____

El responsable del tratamiento es la Dirección General de Planificación y Equidad. La finalidad de este tratamiento es gestionar programas y actuaciones en el marco de la educación de personas, en modalidad presencial y a distancia, en la Comunidad Autónoma de Aragón, así como gestionar las reclamaciones en vía administrativa y judicial y las solicitudes en materia de transparencia. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da el cumplimiento de una obligación legal. No vamos a comunicar tus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal.

Podrás ejercer tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Podrás consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=740

SR/A DIRECTOR/A DEL _____



ANEXO IV

FICHA DE INSCRIPCIÓN A LA PRUEBA PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE SUPERACIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE N-3

A) DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

Apellidos y nombre _____

NIF / NIE / Pasaporte _____

Fecha de nacimiento _____ Lugar de nacimiento _____

Domicilio _____

C. Postal _____ Localidad _____ Provincia _____

Teléfono _____

Declaración de discapacidad

- Sensorial
 Auditiva _
 Visual _
- Física _

B) COMPETENCIAS CLAVE N-3 DE LAS QUE DESEA EXAMINARSE O SOLICITA CONVALIDACIÓN

(Marque con una cruz la opción elegida)

- Comunicación en lengua castellana N-3
- Lengua extranjera N-3 (Inglés, Francés)
- Matemáticas N-3

_____, a ____ de _____ de _____

Antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta al pie de página.

Fdo: _____

El responsable del tratamiento es la Dirección General de Planificación y Equidad. La finalidad de este tratamiento es gestionar programas y actuaciones en el marco de la educación de personas, en modalidad presencial y a distancia, en la Comunidad Autónoma de Aragón, así como gestionar las reclamaciones en vía administrativa y judicial y las solicitudes en materia de transparencia. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da el cumplimiento de una obligación legal. No vamos a comunicar tus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal.

Podrás ejercer tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Podrás consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=740

SR/A DIRECTOR/A DEL _____



ANEXO V

FICHA DE SOLICITUD DE MATRÍCULA EN COMPETENCIAS CLAVE N-2

A) DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

Apellidos y nombre _____

NIF / NIE / Pasaporte _____

Fecha de nacimiento _____ Lugar de nacimiento _____

Domicilio _____

C. Postal _____ Localidad _____ Provincia _____

Teléfono _____

Declaración de discapacidad

- Sensorial
 - Auditiva _
 - Visual _
- Física _

B) COMPETENCIAS CLAVE N-2 QUE DESEA CURSAR

(Marque con una cruz la opción elegida)

- Comunicación en lengua castellana N-2
- Lengua extranjera N-2 (Inglés, Francés)
- Matemáticas N-2

_____, a ____ de _____ de _____

Antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica
sobre protección de datos que se presenta al pie de página.

Fdo: _____

El responsable del tratamiento es la Dirección General de Planificación y Equidad. La finalidad de este tratamiento es gestionar programas y actuaciones en el marco de la educación de personas, en modalidad presencial y a distancia, en la Comunidad Autónoma de Aragón, así como gestionar las reclamaciones en vía administrativa y judicial y las solicitudes en materia de transparencia. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da el cumplimiento de una obligación legal. No vamos a comunicar tus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal.

Podrás ejercer tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Podrás consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en https://aplicaciones.aragon.es/notif_lond_pub/details.action?fileId=740

SR/A DIRECTOR/A DEL _____



ANEXO VI

FICHA DE SOLICITUD DE MATRÍCULA EN COMPETENCIAS CLAVE N-3

A) DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

Apellidos y nombre _____

NIF / NIE / Pasaporte _____

Fecha de nacimiento _____ Lugar de nacimiento _____

Domicilio _____

C. Postal _____ Localidad _____ Provincia _____

Teléfono _____

Declaración de discapacidad

- Sensorial
 - Auditiva _
 - Visual _
- Física _

B) COMPETENCIAS CLAVE N-3 QUE DESEA CURSAR

(Marque con una cruz la opción elegida)

- Comunicación en lengua castellana N-3
- Lengua extranjera N-3 (Inglés, Francés)
- Matemáticas N-3

_____, a _____ de _____ de _____

Antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta al pie de página.

Fdo: _____

El responsable del tratamiento es la Dirección General de Planificación y Equidad. La finalidad de este tratamiento es gestionar programas y actuaciones en el marco de la educación de personas, en modalidad presencial y a distancia, en la Comunidad Autónoma de Aragón, así como gestionar las reclamaciones en vía administrativa y judicial y las solicitudes en materia de transparencia. La legitimación para realizar el tratamiento de datos nos la da el cumplimiento de una obligación legal. No vamos a comunicar tus datos personales a terceros destinatarios salvo obligación legal.

Podrás ejercer tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos o de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas a través de la sede electrónica de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con los formularios normalizados disponibles. Podrás consultar la información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento en https://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub/details.action?fileId=740

SR/A DIRECTOR/A DEL _____